



Bases de Datos

Duración:	5 Semanas
Bibliografía:	Bases de Datos

Access 2016

Permite la creación de bases de datos, a través de las cuales podrá recopilar información mediante formularios, crear y editar informes detallados en los que la información se ordena, filtrar y agrupa de un modo que permite obtener conclusiones del análisis de los datos para tomar decisiones bien fundadas.



Temario Access 2016

1ra Semana	2da Semana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las Bases de Datos 2. Diseño de una Base de Datos 3. Access 4. Trabajar con Access 5. Tablas 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Personalizar las tablas 7. Edición de datos 8. Relación de Tablas
3ra Semana	4ta. Semana
<ol style="list-style-type: none"> 9. Consultas 10. Crear consultas de selección 11. Crear Consultas de acción 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Formularios 13. Los Subformularios
5ts. Semana	
<ol style="list-style-type: none"> 14. Informes <ol style="list-style-type: none"> 14.1. Introducción 14.2. Asistentes para informes 14.3. Modos de vista 14.4. Diseño de informes 14.5. Secciones 14.6. Personalizar informes 	<ol style="list-style-type: none"> 15. Otros informes <ol style="list-style-type: none"> 15.1. Con nivel de agrupamiento 15.2. Desde una consulta 15.3. De dos o más tablas 16. Introducción a las macros <ol style="list-style-type: none"> 16.1. Concepto de Macro 16.2. Creación de un macro 16.3. Ejecución y modificación 16.4. Eventos asociados de las macros

Av. Félix Cuevas 836 Col. Del Valle
Del. Benito Juárez CP. 03100
Ciudad de México

Tels. 5604-8893 5601-3470 y
7090-3763

Informes: informes@seotec.mx

